**Приложение 1.1**

к ОПОП по *специальности*

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора  ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от 28.08.2023 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01.У РУССКИЙ ЯЗЫК

Воскресенск, 2023 г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной**

**дисциплины «Русский язык»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной

частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **формируемых**  **компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе  и команде | готовность к саморазвитию, самостоятельности и  самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской,  проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными  действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и  индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности,  организовывать и координировать действия по ее  достижению: составлять план действий, распределять  роли с учетом мнений участников обсуждать результаты  совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях  реального, виртуального и комбинированного  взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в  различных ситуациях, проявлять творчество и  воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при  анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого  человека | - уметь создавать устные монологические и диалогические  высказывания различных типов и жанров; употреблять  языковые средства в соответствии с речевой ситуацией  (объем устных монологических высказываний – не менее  100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-  8 реплик); уметь выступать публично, представлять  результаты учебно-исследовательской и проектной  деятельности; использовать образовательные  информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы  для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи:  нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать  системы знаний о номах современного русского  литературного языка и их основных видах (орфоэпические,  лексические, грамматические, стилистические; уметь  применять знание норм современного русского  литературного языка в речевой практике, корректировать  устные и письменные высказывания; обобщать знания об  основных правилах орфографии и пунктуации, уметь  применять правила орфографии и пунктуации в практике  письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том  числе академическими словарями и справочниками в  электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в  социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении,  интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного контекста | В области эстетического воспитания:  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,  научного и технического творчества, спорта, труда и  общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства,  традиции и творчество своего и других народов, ощущать  эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества  отечественного и мирового искусства, этнических  культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства,  стремление проявлять качества творческой личности;  Овладение универсальными коммуникативными  действиями:  а) общение:  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения,  понимать значение социальных знаков, распознавать  предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать  конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с  использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в  современном мире (государственный язык Российской  Федерации, язык межнационального общения, один из  мировых языков); о русском языке как духовно нравственной и культурной ценности многонационального  народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и  истории, языка и личности; об отражении в русском языке  традиционных российских духовно-нравственных  ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому  языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре,  видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать  и комментировать основную и дополнительную, явную и  скрытую (подтекстовую) информацию текстов,  воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять  логико-смысловые отношения между предложениями в  тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых  типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее  150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному  развитию;  В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего  современному уровню развития науки и общественной  практики, основанного на диалоге культур,  способствующего осознанию своего места в  поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры  как средства взаимодействия между людьми и познания  мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность  осуществлять проектную и исследовательскую  деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными  действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и  проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску  методов решения практических задач, применению  различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового  знания, его интерпретации, преобразованию и  применению в различных учебных ситуациях, в том числе  при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение  научной терминологией, ключевыми понятиями и  методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса  средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования,  приемы информационно-смысловой переработки  прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,  графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –  450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного  текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать  вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и  другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных  единицах и уровнях: обогащение словарного запаса,  расширение объема используемых в речи грамматических  языковых средств; уметь анализировать единицы разных  уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,  функциональных разновидностей языка (разговорная речь,  функциональные стили, язык художественной литературы),  различной жанровой принадлежности; сформированность  представлений о формах существования национального  русского языка; знаний о признаках литературного языка и  его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях  языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный,  публицистический, официально-деловой), языке  художественной литературы; совершенствование умений  распознавать, анализировать и комментировать тексты  различных функциональных разновидностей языка  (разговорная речь, функциональные стили, язык  художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных  средствах русского языка; совершенствование умений  определять изобразительно-выразительные средства языка  в тексте |
| ПК 1.1 | Овладение универсальными профессиональными  действиями | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.5 | Овладение универсальными профессиональными  действиями | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 82 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультации | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.01 Русский язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды**  **ЛР, МР, ПР, ЛРВ** |
| ***Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.*** | | ***16*** | ***ОК 05*** |
| **Тема 1.1. Основные**  **функции языка в**  **современном обществе** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система  знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской  орфографии | 2 |
|  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Запись текста «Язык и культура»,  объяснение изученных орфограмм. |
| **Тема 1.2**  **Происхождение**  **русского языка.**  **Индоевропейская**  **языковая семья. Этапы**  **формирования русской**  **лексики** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 5 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.  Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения  заимствованных слов |
| **Тема 1.3. Язык как**  **система знаков** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 5 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.  Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой  системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском  языке | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.4.**  **Текст как лексическая единица** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 5 |
| Особенности стилей речи и область их применения | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Комплексный анализ текста |
| **Тема 1.5 Работа с текстом** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 5 |
| Методы работы с текстом |  |
| **Практические занятия** |
| Комплексный анализ текста |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **36** | ***ОК 04; ОК 05*** |
| **Тема 2.1. Фонетика и**  **орфоэпия** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения  (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова:  проверяемые, непроверяемые, чередующиеся |
| **Тема 2.2. Морфемика и**  **словообразование** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы  словообразования. Неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных,  непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных  после приставок |
| **Тема 2.3. Имя**  **существительное как**  **часть речи.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,  вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени  существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен  существительных. Правописание сложных имен существительных. |
| **Тема 2.4. Имя**  **прилагательное как**  **часть речи** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:  качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен  прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические  категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2 |
| **Практические занятия** |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен  прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
| Подобрать разные тексты, произвести их лингвостилистический анализ |
| **Тема 2.5. Имя**  **числительное как часть**  **речи.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 04; ОК 05 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные,  порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая  сочетаемость собирательных числительных. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования  цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |
| **Тема 2.6. Местоимение**  **как часть речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,  вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,  определительные. Дефисное написание местоимений |  |
| **Практические занятия** |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ |
| **Тема 2.7. Глагол как**  **часть речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение,  время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа  инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |
| **Тема 2.8. Причастие и**  **деепричастие как**  **особые формы глагола** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и  полные формы причастий | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |
| Подготовить доклады «Исконно-русская лексика»,  лексика», «Русское письмо и его эволюция», «Слово как  единица языка. Слово в разных уровнях языка», «Словари  русского языка и их использование». |
| **Тема 2.9. Наречие как**  **часть речи. Служебные**  **части речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.  Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.  Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,  структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и  способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей  речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание  производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы  НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | 12 | ОК 05; ОК 09 |
| **Тема 3.1. Основные**  **единицы синтаксиса.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и  нераспространенные предложения | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении |
| **Тема 3.2**  **Второстепенные члены**  **предложения.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство,  дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами  и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.  Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция,  степень распространенности и др.). Условия обособления определений,  приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид  обособленных членов | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими  словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и  предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных  конструкциях. Знаки препинания при обращении |
| **Тема 3.3. Сложное**  **предложение** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 05; ОК 09 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому  значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные  сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и  косвенной речью как способ передачи чужой речи | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.  Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в  бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой  речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | |  |  |
| **Тема 4.1. Язык как**  **средство**  **профессиональной,**  **социальной и**  **межкультурной**  **коммуникации** | **Профессионально-ориентированное содержание** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |  |
| **Практические занятия** |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари |
| **Тема 4.2.**  **Коммуникативный**  **аспект культуры речи.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК  09. ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые  коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный  язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы  использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по  сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы,  профессионализмы, жаргонизмы) |
| **Тема 4.3. Научный**  **стиль.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05; ОК  09  ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| запись текста, объяснение орфограмм, определение принадлежности слов к той или иной части речи. |
| **Тема 4.4. Деловой**  **стиль** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 04; ОК 05;  ОК 09  ПК 1.1, ПК 1.5 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой  переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной  деятельности | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. |
|  | **Самостоятельная работа** | **2** |  |
|  | **Консультации** | **2** |  |
|  | **Экзамен** |  |  |
| **Итого** |  |  | 82 |

# 

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 4-5, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, техническими средствами обучения: проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные печатные издания**

# 1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 1-е изд., ОИЦ «Академия», 2021.

# 2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).

# 3. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».

# 2. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.

# 3. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2022.

**3.2.3. Дополнительные источники**

# 1. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2020.

# 2. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2023

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая/профессиональная  компетенция | Раздел/Тема | | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе и  команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного  теста |
| ОК 05. Осуществлять  устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке  Российской Федерации с  учетом особенностей  социального и  культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного  теста | |
| ОК 09. Пользоваться  профессиональной  документацией на  государственном и  иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного  теста | |
| ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного  теста | |
| ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного  теста | |